



**CITTÀ DI FIESOLE**  
Città Metropolitana di Firenze

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN  
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
FUNZIONARIO IN ATTIVITÀ CONTABILI AMMINISTRATIVE  
Categoria Giuridica “D3”**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO DELLE RISORSE**

**RENDE NOTO**

Che, in esecuzione alla propria determinazione n. 339 del 15/6/2017, è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario in Attività Contabili Amministrative (categoria giuridica “D3”).

Che sono state espletate, con esito negativo, le procedure ai sensi degli artt. 30 e 34/bis del d.lgs. 165/2001.

Che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore dei militari volontari in ferma prefissata che verrà sommata ad altre frazioni che dovessero verificarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Art. 1 - Trattamento economico**

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico annuo della Categoria Giuridica e Posizione Economica “D3” previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali oltre l’assegno per il nucleo familiare se dovuto, le eventuali indennità previste, se ed in quanto dovute, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto collettivo decentrato vigenti.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Art. 2 - Requisiti per l’ammissione**

Per l’ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea** fatte salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994.

Ai fini dell’accesso al posto i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**cittadinanza di Stati non membri dell’Unione Europea.** Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno U.E. per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della legge 93/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Ai fini dell’accesso al posto è richiesta:



# CITTÀ DI FIESOLE

## Città Metropolitana di Firenze

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, la posizione regolare degli obblighi di leva come previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- f) titolo di studio: Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica (D.M. 509/1999), Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza od equipollenti (il candidato deve obbligatoriamente citare gli estremi della disposizione di legge che sancisce l'equipollenza);
- I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.
- g) conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. 104/92 con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione.

**I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.**

**L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.**

### **Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso**

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, può essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni, a pena di esclusione, a decorrere dal giorno (data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale) con una delle seguenti modalità:
  - direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Mino 26 – Fiesole) nei seguenti orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il giovedì anche dalle 14,30 alle 17,30;
  - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale – Servizio Personale (Piazza Mino 26 – 50014 Fiesole);



# CITTÀ DI FIESOLE

## Città Metropolitana di Firenze

- per via telematica all'indirizzo "comune.fiesole@postacert.toscana.it", attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.). Il candidato deve inviare in allegato la scansione, in formato PDF/A, della ricevuta del versamento della tassa di concorso, riservandosi di consegnare l'originale al momento della registrazione alla prima prova concorsuale. Tali elementi devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione del concorso.
  - 2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente.
  - 3. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO DI FUNZIONARIO IN ATTIVITÀ CONTABILI E AMMINISTRATIVE". La domanda, spedita entro il termine di scadenza di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.
  - 4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.
  - 5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.
  - 6. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33# da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
    - direttamente presso la Tesoreria Comunale;
    - sul C/C postale n. 24810509 intestato a "Comune di Fiesole – Servizio di Tesoreria"
    - sul C/C bancario intestato a "Servizio Tesoreria del Comune di Fiesole"Cod. IBAN IT43H0616037840000000111C01;
- entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale "concorso pubblico per funzionario in attività contabili e amministrative". La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.
7. In tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:
  - 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza ed indirizzo con il c.a.p. e recapito telefonico;
  - 2) l'indirizzo pec o e-mail cui inviare le eventuali comunicazioni personali relative al concorso. In mancanza di tale indicazione sarà utilizzato l'indirizzo di residenza oppure altro recapito specificatamente indicato;
  - 3) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
  - 4) il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (comunitario o extracomunitario) con le specifiche come indicate all'art. 2, lett. a), del presente bando;
  - 5) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
  - 6) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro



## CITTÀ DI FIESOLE

### Città Metropolitana di Firenze

con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;

- 7) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
  - 8) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985);
  - 9) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 2 punto f) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione di cui al succitato art. 2 punto f), rilasciato dall'autorità competente);
  - 10) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
  - 11) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 l. 104/1992);
  - 12) l'eventuale condizione di invalidità, uguale o superiore all'80%, ai soli fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art. 20 c. 2 bis l. 104/1992);
  - 13) la lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo qualora il candidato venga ammesso a sostenere la prova orale;
  - 14) di accettare senza riserva alcuna, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso;
  - 15) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili.
8. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita del medico competente dell'Ente.
- Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.
- L'Amministrazione richiederà ai candidati che risulteranno vincitori del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.
9. La sottoscrizione della domanda che deve essere in originale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.p.r. 445/2000.
- Ai sensi del d.lgs. 196/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:
- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
  - per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.
- Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.
10. **Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:**
- **l'omissione** nella domanda:
    - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;



## CITTÀ DI FIESOLE

### Città Metropolitana di Firenze

- l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- **la mancata** spedizione / ricezione della domanda entro i termini perentori come sopra indicati;
- **il mancato** pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;
- **la mancata** presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità (vedi nota in documentazione da allegare);
- **la mancata** indicazione del titolo di studio posseduto e per i titoli conseguiti all'estero la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza con un titolo di studio italiano o degli estremi della lettera di richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a concorsi pubblici.

#### **Art. 4 - Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- la ricevuta del bollettino di versamento della tassa di concorso;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

**La copia non autenticata del documento di identità è obbligatoria nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta con firma digitale informatica.**

#### **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso, alla quale saranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera ed informatica.

L'esito dell'accertamento sulle conoscenze informatiche e sulla lingua straniera produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

#### **Art. 6 - Ammissione dei candidati e modalità di comunicazione**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del Dipartimento Risorse ed è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune a partire dall'**11 Settembre 2017**.

I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (pec o raccomandata a.r.).

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione scritta (pec o raccomandata a.r.) circa le motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima e sui termini dei possibili ricorsi.



## CITTÀ DI FIESOLE

### Città Metropolitana di Firenze

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

#### **Art. 7 - Prova preselettiva**

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 150, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame, con esclusione della lingua straniera e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata.

La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In tale ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, 80 candidati. I candidati ex-aequo alla ottantesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.

#### **Art. 8 - Prove di esame**

Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

Consisteranno in tre prove: due scritte ed una orale che tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Le due prove scritte a carattere teorico e teorico pratico potranno consistere:

- a. nella redazione di un tema o altro elaborato (relazione, parere etc.);
- b. nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici ivi compresi iter procedurali e/o percorsi operativi;
- c. uno o più quesiti a risposta sintetica;
- d. più quesiti a risposta multipla.

Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova scritta, non verrà proceduto alla correzione e valutazione della seconda prova scritta.

Le materie oggetto delle prove scritte riguarderanno una o più delle seguenti materie:

- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Armonizzazione contabile enti territoriali (d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.)
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa (l. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione nella Pubblica Amministrazione;



## CITTÀ DI FIESOLE

### Città Metropolitana di Firenze

- Disciplina del pubblico impiego (d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Normativa e riservatezza dati personali (d.lgs. 193/2006 e ss.mm.ii.);
- Forme di gestione dei servizi pubblici, partecipazioni societarie degli EE.LL. e controllo sulle società partecipate;
- Tributi locali e la loro disciplina;
- Responsabilità degli Amministratori, degli impiegati e tesoriere degli Enti Locali;
- Disciplina giuridica, contabile e previdenziale del personale degli EE.LL.;
- Sportello unico attività produttive (S.U.A.P.);
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione.

#### **La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad approfondire le conoscenze dei candidati**

- sulle materie oggetto delle prove scritte;
- e su una o più delle materie non trattate nelle prove scritte.

In tale sede sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo nonché la conoscenza dell'uso del personal computer in ambiente windows, strumenti di office (word ed excel), posta elettronica e navigazione internet.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che riporteranno in ciascuna delle prove scritte il punteggio pari o superiore a 21/30, si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della 1^ prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova stessa in più sedute.

Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo l'affissione nella sede d'esame.

#### **Art. 9 - Sede e diario delle prove d'esame**

Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo <http://www.comune.fiesole.fi.it/> e contestuale affissione all'Albo Pretorio del Comune di Fiesole, dal giorno **18 Settembre 2017**.

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione.

Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio.



## CITTÀ DI FIESOLE

### Città Metropolitana di Firenze

#### **Art. 10 - Formazione della graduatoria**

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii. come riportate nell'Allegato 1 al presente bando.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola prova d'esame.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura del posto che dovesse rendersi vacante e disponibile successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato.

La sola partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.

#### **Art. 11 - Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata a.r. ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Funzionario in Attività Contabili e Amministrative (categoria giuridica e posizione economica "D3").

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

#### **Art. 12 - Comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'Amministrazione Comunale di Fiesole si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.





## CITTÀ DI FIESOLE

Città Metropolitana di Firenze

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Avverso il presente concorso è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Si allega schema di domanda.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- all'Ufficio Pubbliche Relazioni (Piazza Mino n. 26 - Fiesole) Tel. 055/5961231
  - al Servizio Personale Tel. 055/5961218 – 220 - 310
- oppure accedere al sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo [www.comune.fiesole.fi.it](http://www.comune.fiesole.fi.it)

Fiesole, lì 7 Luglio 2017

p. Il Responsabile del Dipartimento delle Risorse  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Patrizia Landi

Pubblicazione:

- Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – n. 51 del 07/07/2017
- Albo Pretorio del Comune di Fiesole in data 07/07/2017
- Sito internet <http://www.comune.fiesole.fi.it> ---> Amministrazione Trasparente ---> Bandi di concorso in data 07/07/2017

**Data di scadenza presentazione domanda: 07/08/2017**